

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад общеразвивающего вида № 16»

Тульская область, Щекинский район, Щекино город. 2-ая Луговая ул. д.2

Тел: 8(48751)4-33-61

э-л адрес: sh-dsad16@tula-region.org

Принято:

на педагогическом совете
Детского сада № 16
Протокол от 30.08.2023 № 1

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации
 Л.И.Белякова

Утверждаю:

Заведующий Детский сад № 16
Капранова С.Н.
Приказ от 01.09.2023 № 165



Положение

**о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее - ДОО), применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. N 196);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240);

- Устав ДОО;
- Настоящее Положение

1.3. Аттестация педагогических работников ДОО (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ДОО;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ДОО;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестационная комиссия

2.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в ДОО (далее - аттестационная комиссия ДОО).

2.1.2. Аттестационная комиссия ДОО создается распорядительным актом заведующего ДОО из числа работников ДОО и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.1.3. В состав аттестационной комиссии ДОО в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации,

а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников ДОО.

Заведующий ДОО в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.2. Подготовка к аттестации

2.2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.2.2. Заведующий знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.2.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления заведующего, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию ДОО (далее - представление работодателя).

2.2.4. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.2.5. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОО дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.3. Проведение аттестации

2.3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОО с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДОО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДОО.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОО по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДОО без уважительной причины аттестационная комиссия ДОО проводит аттестацию в его отсутствие.

2.3.2. Аттестационная комиссия ДОО рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОО принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.3.4. Решение принимается аттестационной комиссией ДОО в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДОО, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОО, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОО, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДОО, присутствовавшими на заседании, который хранится у заведующего вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию ДОО, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОО составляется выписка из протокола (приложение 2), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация,

дате заседания аттестационной комиссии ДОО, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДОО решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.2. Аттестационная комиссия ДОО дают рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОО.

3.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**Представление
к аттестации на соответствие занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование _____ должности _____ на _____ дату _____ проведения _____ аттестации _____

3. Дата _____ заключения _____ по _____ этой _____ должности _____ трудового _____ договора _____

4. Уровень _____ образования _____ и _____ квалификация _____ по _____ направлению _____ подготовки _____

5. Информация _____ о _____ прохождении _____ повышения _____ квалификации _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

7. Профессиональные качества работника _____

8. Деловые качества работника _____

9. Результаты _____ профессиональной _____ деятельности _____ педагогического _____ работника _____

Заведующий Детским садом № 16 _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

С представлением ознакомлена _____
(подпись) (расшифровка подписи работника)

« ____ » _____ Г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»
(Детский сад 16)

Выписка из протокола

заседания аттестационной комиссии Детского сада № 16 № ____ от ____ 20 ____ года

Рассмотрев материалы оценки профессиональной деятельности

(наименование должности)

(Ф.И.О. педагога)

аттестационная комиссия Детского сада № 16 на соответствие занимаемой должности
решила:

(Ф.И.О. педагога)

соответствует занимаемой должности _____
(наименование должности)

Количество голосов:

за- ____ чел.,

против- ____ чел.,

воздержавшихся- ____ чел.

Секретарь: _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Дата: _____

Лист ознакомления с Положением
о порядке проведения аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16»

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Гурова Татьяна А.	воспитатель	1.09.2023	Гурова
2	Ведкова Л.В.	воспитатель	1.09.2023	Ведкова
3	Гударькова О.А.	воспитатель	1.09.2023	Гударькова
4	Сендерина Н.Н.	воспитатель	1.09.2023	Сендерина
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				