

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета Детского сада № 16

 И.И. Денисова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детским садом № 16
С.Н. Капанова
Приказ от 01.09.2014г., № 146

Положение

о режиме работы рабочего времени

педагогических работников и работников

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы рабочего времени педагогических работников и работников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16» (далее Детский сад), разработано в соответствии со ст. 112, 108, 334 335 - Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в соответствии Постановления Правительства РФ №724, в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и отдыха педагогических работников и других работников Детского сада.

1.2. Соотношение педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором детского сада, внутренним трудовым распорядком и другими локальными актами детского сада, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Режим рабочего времени и отдыха.

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также

другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными). Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками детского сада.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Режим работы учреждения: с 07.00 до 19.00, 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочего дня определяется, в соответствии с квалификационными характеристиками:

- административно-управленческому персоналу — 40 часов в неделю;
- воспитателям, — 36 часов в неделю;
- музыкальному руководителю — 24 часа в неделю
- инструктору по физической культуре — 30 часов в неделю;
- учебно-вспомогательному персоналу – 40 часов;
- обслуживающему персоналу — 40 часов в неделю.

3. Графики работы работников.

3.1. График работы работников утверждаются заведующим.

3.2. Графики работы работников объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте, не позднее, чем за 1 месяц до его введения в действие.

3.3. График работы административно-управленческого персонала.

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день

работникам, занимающим следующие должности:

3.4. График работы педагогических работников.

Устанавливается 36 часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день для: **воспитателей**

	Понедельник-пятница	Предпраздничные дни	Дежурная группа
первая смена	7-00	7-00	7-00
Начало работы			
Окончание работы	13-00	12-00	7-30
Вторая смена	13-00	12-00	17-30
Начало работы			
Окончание работы	17-30	16-30	19-00

Устанавливается 24 часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день для: **музыкальных руководителей**

	Понедельник-пятница	Предпраздничные дни
Начало работы	8-00	8-00
Перерыв	30 мин.	30 мин.
Окончание работы	12-48	11-48

*график может меняться в соответствии с утвержденным режимом занятий

Устанавливается 30 часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день для: **инструктора по физической культуре**

	Понедельник - пятница	Предпраздничные дни
Начало работы	8-00	8-00
Перерыв	30 мин.	30 мин.
Окончание работы	13-00	12-00

*график может меняться в соответствии с утвержденным режимом занятий

3.5. График работы учебно-вспомогательного персонала.

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **делопроизводитель**

	Понедельник- пятница	Предпраздничные дни
Начало работы	8-00	8-00
Перерыв	12-30 - 13-30	12-30 - 13-30
Окончание работы	17-00	16-00

3.6. График работы обслуживающего персонала.

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **младший воспитатель, кладовщик, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке спецодежды:**

	Понедельник - пятница	Предпраздничные дни
Начало работы	8-00	8-00
Перерыв	12-00 - 13-00	12-00 - 13-00
Окончание работы	17-00	16-00

*для **сторожей** устанавливается суммарный учет рабочего времени и графики работы, утвержденные руководителем.

*У **дворника** график работы может меняться с учетом погодных условий.

	Понедельник - пятница	Предпраздничные дни
Начало работы	7-00	7-00
Перерыв	11-00 - 12-00	11-00 - 12-00
Окончание работы	16-00	15-00

3.7. График работы работников пищеблока

Устанавливается 40-часовая рабочая неделя, нормированный рабочий день работникам, занимающим следующие должности: **повар**

	Понедельник-пятница	Предпраздничные дни
Первая смена	6-00	6-00
Начало работы		
Перерыв	30 мин.	30 мин.
Окончание работы	14-00	13-00
Вторая смена	9-00	9-00
Начало работы		
Окончание работы	17-00	16-00

3.8. Для педагогов с ограниченными возможностями здоровья продолжительность рабочей недели составляет – 25 часов.

3.9. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам детского сада обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

4. Функции и обязанности

4.1.Руководители структурных подразделений Детского сада, осуществляют учет использования рабочего времени работниками: отсутствие работников на период отпуска, больничного и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения работодателя Детского сада.

4.2.В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан:

- своевременно известить работодателя;
- представить, соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу;
- воспитателям, необходимо, согласовывать время (смену) выхода на работу у заместителя заведующего по ВМР.

4.3.Воспитатели Детского сада должны приходить на работу за 15 минут до начала. Окончание рабочего дня воспитателей Детского сада – в зависимости

от смены. В конце дня воспитатели обязаны проводить детей в раздевалку и проследить за уходом детей в сопровождении родителей (законных представителей). Утренний прием для детей старшего и подготовительного возраста осуществлять на свежем воздухе с апреля по октябрь включительно с учетом погодных условий.

4.4. Привлечение к работе работников в установленные графиком выходные и праздничные дни запрещено и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Предоставление отпуска.

5.1. Педагогическим работникам ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью 42 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, работникам 28 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по просьбе Работника Работодатель может предоставить отпуск до истечения шести месяцев непрерывной работы. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков Работодателя. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.2. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5.4. Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 ст. 55, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

5.5. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Принято общим собранием работников

Протокол от 01.09.2014 №2